

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	JOANA DELFINA AYALA GUZMÁN
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	373-029-2025
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.

- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Areas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.
- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al-CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen Institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.



### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en documentación fotográfica sobre visita al Parque Nacional Laguna del Tigre donde se contó con la participación de la Ministra del MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de Guatemala), representantes de la Wildlife Conservación Society (WCS) y Director de –CONAP-PETÉN.
- b) Apoyé en la elaboración de notas de notas informativas para su publicación en los canales oficiales de comunicación. Dichas notas fueron enviadas a la encargada de sección para su revisión y validación previa.
- c) Apoyé en la entrevista dirigida a la Ministra del MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de Guatemala), representantes de la Wildlife Conservación Society (WCS) y Director de –CONAP-PETÉN.
- d) Apoyé en la documentación (audiovisual) de concientización sobre la importancia de los cocodrilos en nuestro entorno natural, dirigido por la Médico Veterinario Miriam Quiñonez Encargada de Fauna Silvestre e Hidrobiológicos, -CONAP, PETÉN-.
- e) Apoyé en la documentación (audiovisual) de concientización sobre el tráfico ilegal de fauna silvestre y su impacto natural y social dirigido por Ing. Carlos Castellanos.
- f) Apoyé en la documentación fotográfica sobre capacitación dirigida a personal de la Brigada Especial de Operaciones de Selva sobre la conservación y uso sostenible del patrimonio natural y de la diversidad biológica.
- g) Apoyé en la documentación fotográfica sobre Taller interno “trabajo en equipo” ejecutado por personal de Recursos Humanos con el apoyo de estudiantes de psicología de la Universidad Mariano Gálvez, dirigido al personal de –CONAP, PETÉN-

- h) Apoyé en la documentación fotográfica sobre el Stand Informativo colocado y la participación de –CONAP, Petén- en el “Festival del Maíz” actividad desarrollada por la Municipalidad de San Benito, Petén, en celebración al día Internacional del maíz.
- i) Apoyé en documentación fotográfica sobre el arribo de la presidenta de México Claudia Sheinbaum a Guatemala y encuentro bilateral México-Guatemala, mensaje a medios de comunicación.
- j) Apoyé en la documentación fotográfica sobre la clausura del curso S-190: Introducción al Comportamiento del Fuego, llevada a cabo en Yaxha-Nakum-Naranjo.
- k) Apoyé en la documentación fotográfica sobre la actividad de devolución de resultados sobre “Perfil de Igualdad de Género del departamento y la Estrategia para la transversalización de la igualdad de Género del Programa Petén Más Sostenible, organizado por el equipo “Europa Petén más Sostenible”
- l) Apoyé en la Sesión Fotográfica de candidatas Aspirantes “Novia del Guarda Recursos 2025” realizada en la Península de Tayazal.
- m) Apoyé en Diseño del formato oficial para posteo de fotos de candidatas Aspirantes “Novia del Guarda Recursos 2025” para su presentación.
- n) Apoyé en documentación fotográfica de Taller dirigido a estudiantes del Colegio Hashamayim sobre la Biodiversidad y el Calentamiento global.
- o) Apoyé en participación en la creación de la estrategia comunicacional en coordinación con integrantes de la CIF-D orientado al tema de control de incendios.
- p) Apoyé en documentación fotográfica sobre la clausura del curso básico sobre el Sistema de Comando de Incidentes –SCI- , llevada a cabo en Yaxha-Nakum-Naranjo.



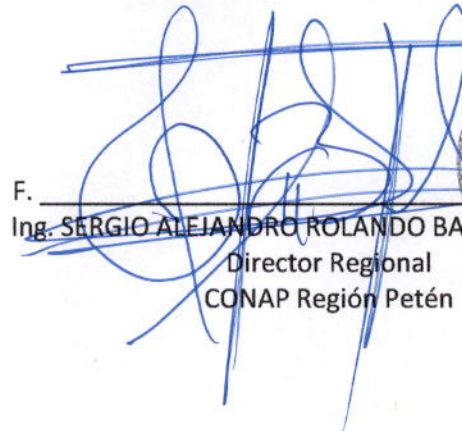
q) Apoyé en documentación fotográfica del evento Restauración del paisaje, llevado a cabo en cruce la colorada.

F.



Joana Delfina Ayala Guzmán  
Servicios Técnicos

F.



Ing. SERGIO ALEJANDRO ROLANDO BALÁN GONZÁLEZ

Director Regional  
CONAP Región Petén



DIRECCIÓN REGIONAL  
CONAP-PETÉN